Подписан: Календжян Сергей Ашотович
DN: C=RU, OU=Директор, O=МБОУСОШ № 11, CN=Календжян Сергей Ашотович, E=school11@aps.kubannet.ru
Дата: 2021.05.17 21:50:49+03'00'

Согласовано
Председатель ПК МБОУСОШ №11
_____ Ю.И.Ананко
«30» декабря 2020 г.

Утверждено
Директор МБОУ СОШ №11
_____С.А.Календжян
«30» декабря 2020г.
Приказ от 30.12.2020г. №_____

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда и стимулировании труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №11

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оплате труда и стимулировании труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №11 (далее - Положение), разработано в целях совершенствования оплаты труда и усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №11, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации муниципального образования Апшеронский район от 18 ноября 2019года №732 «Об утверждении методики планирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования Апшеронский район», постановлением администрации муниципального образования Апшеронский район от 10.03.2020года №111 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Апшеронский район от 18.11.2019г. №732 «Об утверждении методики планирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования Апшеронский район», постановлением администрации муниципального образования Апшеронский район от 26.12.2019года №833 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций, муниципальных учреждений отраслей «Образование» и «Молодежная политика» муниципального образования Апшеронский район», постановлением администрации муниципального образования Апшеронский район от 04.03.2020года №99 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Апшеронский район от 26.12.2019г. №833 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций, муниципальных учреждений отраслей «Образование» и «Молодежная политика» муниципального образования Апшеронский район»», постановлением администрации муниципального образования Апшеронский район от 17 января 2020года №10 «Об индексации базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы работников муниципального образования Апшеронский район, перешедших на отраслевые системы оплаты труда», постановлением администрации муниципального образования Апшеронский район от 10.08.2020г. №439 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Апшеронский район от 18 ноября 2019года №732 «Об утверждении Методики планирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования Апшеронский район», постановлением администрации

муниципального образования Апшеронский район от 01.09.2020года №488 «Об утверждении Порядка выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования Апшеронский район, реализуемых образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы за счет средств иного межбюджетного трансферта из федерального бюджета»,

1.2. Система оплаты труда муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №11 (далее МБОУСОШ № 11) устанавливается с учетом настоящего Положения и регулирует порядок оплаты труда работников учреждения за счет всех источников финансирования.

1.3. Положение включает в себя:

размеры базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам работников;

порядок, условия установления и размеры выплат компенсационного характера;

порядок, условия установления и размеры выплат стимулирующего характера и повышающих коэффициентов;

порядок, условия оплаты труда руководителя, заместителя руководителя;

порядок, условия установления иных выплат.

1.4. Оплата труда работников МБОУСОШ№11 устанавливается с учетом:

единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

государственных гарантий по оплате труда;

базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам работников;

окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников, осуществляющих учебный процесс, определенных в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Апшеронский район № 732 от 18 ноября 2019 года «Об утверждении Методики планирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования Апшеронский район» (далее-Методика);

перечня видов выплат компенсационного характера;

перечня видов выплат стимулирующего характера;

перечня видов стимулирующих и иных выплат, установленных Методикой;

рекомендаций краевой трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношении;

мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

1.5. Условия оплаты труда работника, в том числе размер базового оклада (базового должностного оклада), базовой ставки заработной платы по профессиональным квалификационным группам работников, компенсационные и стимулирующие выплаты, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы педагогических работников, осуществляющих учебный процесс в общеобразовательных учреждениях, определенных в соответствии с Методикой, показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результата труда и качества оказанных муниципальных услуг являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным или трудовым договором.

1.7. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.8. Месячная заработная плата работников, отработавших норму рабочего времени и

выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утвержденного на федеральном уровне минимального размера оплаты труда.

1.9. Настоящее положение об оплате труда разработано с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации учреждения, не противоречащее постановлению главы администрации муниципального образования Апшеронский район от 26.12.2019года №833 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций, муниципальных учреждений отраслей «Образование» и «Молодежная политика» муниципального образования Апшеронский район» и действующему законодательству в сфере труда.

1.10. Оплата труда работников МБОУСОШ№11 производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения на соответствующий финансовый год.

1.11.Перечень должностей работников МБОУСОШ№11, оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда которых осуществляются за счет средств бюджета муниципального образования Апшеронский район, утверждены приложением № 6 «Перечень должностей работников МОО и МУ, оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда которых осуществляются за счет средств бюджета муниципального образования Апшеронский район» к постановлению главы администрации муниципального образования Апшеронский район от 26.12.2019года №833 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций, муниципальных учреждений отраслей «Образование» и «Молодежная политика» муниципального образования Апшеронский район» и действующему законодательству в сфере труда.

1.12.Перечень должностей работников, реализующих основные общеобразовательные программы, оплата труда которых производится за счет средств краевого бюджета, утвержден приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 14 августа 2018 года № 2900 «Об утверждении Перечня должностей работников, реализующих основные общеобразовательные программы, оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда которых осуществляется за счет субвенций, предоставляемых из краевого бюджета бюджетам муниципальных районов (городских округов) Краснодарского края в целях финансового обеспечения расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий Краснодарского края, переданных для осуществления органам местного самоуправления в соответствии с Законом Краснодарского края от 3 марта 2010 года № 1911-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края государственными полномочиями в области образования».

2. Порядок и условия оплаты труда

2.1.Размеры базовых окладов (базовых должностных окладов), базовые

ставки заработной платы по профессиональным квалификационным группам работников (далее- Оклады по ПКГ) определяются руководителем учреждения в соответствии с приложением № 1 «Размеры базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам (ПКГ)» и приложением №2 «Размеры базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам (ПКГ)» к постановлению главы администрации муниципального образования Апшеронский район от 26.12.2019года №833 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций, муниципальных учреждений отраслей «Образование» и «Молодежная политика» муниципального образования Апшеронский район».

На основе расчетов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, руководитель самостоятельно устанавливает Оклады по ПКГ с учетом коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням.

Профессиональная квалификационная группа «Должности педагогических работников»:

№п/п	Номер квалификационного уровня	Наименование	Размер должностного

		должности	оклада с 1 января 2020г. (рублей)
1	2-й квалификационный уровень	Педагог-дополнительного образования	9613
2	3-й квалификационный уровень	Педагог-психолог	9701
3	4-й квалификационный уровень	Педагог-библиотекарь	9790

В Оклады педагогических работников, определяемыми по ПКГ, утвержденные приложением № 1 «Размеры базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам (ПКГ)» к Положению об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций, муниципальных учреждений отраслей «Образование» и «Молодежная политика» муниципального образования Апшеронский район» от 26.12.2019года, включена ежемесячная денежная компенсация на приобретение книгоиздательской продукции и периодических изданий в размере 115 рублей.

Применение коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням к базовому окладу (базовому должностному окладу),базовой ставке заработной платы, установленному по профессиональным квалификационным группам, и размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, образует новый оклад.

Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по формуле:

$$О = Стп \times Н \times Уп \times П \times Г + Дк \times \frac{Уп}{Ун}$$

где:

О - оклад (должностной оклад), ставка заработной платы педагогического работника, осуществляющего учебный процесс;

Стп - стоимость педагогической услуги (рублей/ученико-час);

Н - количество обучающихся по предмету в каждом классе;

Уп - количество часов по предмету по учебному плану в месяц в каждом классе (для перевода недельного учебного плана в месячный рекомендуется коэффициент перевода - 4,0 (условное количество недель в месяце);

П - коэффициент, учитывающий сложность и приоритетность предмета, устанавливаемый ОО самостоятельно;

Г - коэффициент, учитывающий возможное деление класса на группы;

Дк- ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115 рублей;

Ун- установленная нормативным актом Российской Федерации норма часов педагогической работы на ставку заработной платы.

Размеры должностных окладов педагогических работников, осуществляющих учебный процесс, подлежат округлению до сотых (два знака после запятой).

При определении оклада (должностного оклада), ставки заработной платы педагогических работников, осуществляющих учебный процесс, по предметам может учитываться деление классов на группы, предусмотренное учебным планом или другими локальными актами ОО. В этом случае стоимость педагогической услуги определяется с учетом коэффициента Г, а оклад (должностной оклад), ставка заработной платы конкретного педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, рассчитывается исходя из количества учащихся в каждой группе.

Коэффициент Г устанавливается в диапазоне от 1,0 до 2,0 (при делении классов на две группы) или от 1,0 до 3,0 (при делении классов на три группы в соответствии с локальными актами ОО).

Конкретное значение коэффициента Г устанавливается ОО самостоятельно.

При обучении детей на дому заработная плата педагогов, осуществляющих такое обучение, определяется исходя из количества детей в конкретном классе, в состав которого включен ребенок, обучающийся на дому. При этом к стоимости педагогической услуги применяется повышающий коэффициент 1,2, учитывающий повышение заработной платы на 20%.

При определении оклада (должностного оклада) педагогу, осуществляющему педагогическую деятельность в классе (группе, при условии деления класса на группы), в котором числится обучающийся на дому, применяется общая численность учащихся в классе (группе) с учетом численности обучающихся на дому.

В случае установления заработной платы педагогу, осуществляющему обучение детей на дому, числящихся в коррекционном классе оклад (должностной оклад) устанавливается данному педагогу с учетом двух коэффициентов, учитывающих специфику работы (коэффициент за работу в коррекционном классе и коэффициент за обучение детей на дому).

При определении оклада (должностного оклада) педагогу, осуществляющему обучение детей на дому и (или) педагогическую деятельность в коррекционном классе, применяются коэффициенты за работу в коррекционном классе и (или) за обучение детей на дому без применения иных повышающих коэффициентов.

Установление заработной платы педагогов, осуществляющих учебный процесс, производится 2 раза в год исходя из численности учащихся по состоянию на начало учебного года (1 сентября) и на начало календарного года (1 января)».

2.2. Оплата труда медицинских, библиотечных и других работников, не относящихся к сфере образования, осуществляется в соответствии с отраслевыми условиями оплаты труда, установленными муниципальными правовыми актами муниципального образования Апшеронский район.

Компенсационные и стимулирующие выплаты указанным работникам производятся по условиям оплаты труда учреждений, в которых они работают и в соответствии с настоящим Положением.

2.3. Установление окладов работникам МБОУСОШ№11, должности которых не включены в пункт 2.1 настоящего Положения, производится в соответствии с профессиональными квалификационными группами общих профессий рабочих муниципальных учреждений муниципального образования Апшеронский район и профессиональными квалификационными группами общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих муниципальных учреждений муниципального образования Апшеронский район, утвержденными постановлением главы администрации муниципального образования Апшеронский район от 09 декабря 2008 года № 2865 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Апшеронский район».

Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам по занимаемой должности работников:

№п/п	Номер квалификационного уровня	Наименование должности	Размер должностного оклада с 1 января 2020г. (рублей)
1	1-й квалификационный уровень	делопроизводитель	5726
2	1-й квалификационный уровень	библиотекарь	10995
3	профессиональная квалификационная группа должностей работников младшего обслуживающего персонала	уборщик служебных помещений	5726
4	профессиональная квалификационная группа должностей работников младшего обслуживающего персонала	Сторож	5629
5	профессиональная квалификационная группа должностей работников младшего обслуживающего	Дворник	5629

	персонала		
6	1-й квалификационный уровень	Водитель автомобиля	6019

2.4. Продолжительность рабочего времени педагогических работников (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда определяется в соответствии с приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (с изменениями и дополнениями).

2.5. Порядок исчисления заработной платы педагогическим работникам МБОУСОШ№11 устанавливается в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

2.6. Порядок и условия почасовой оплаты педагогических работников МБОУСОШ№11 устанавливаются в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

2.7. Условия и размер выплат стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с приложением №3 «Условия и размер выплат стимулирующего характера» к настоящему Положению.

2.8. Порядок и условия выплат за неаудиторную(неурочную) деятельность устанавливаются в соответствии с приложением №4 «Порядок и условия установления выплат за неаудиторную(неурочную) деятельность» к настоящему Положению.

2.9. Выплата за специфику работы педагогическим и другим работникам к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в МБОУСОШ №11 устанавливается в соответствии с приложением №5 «Выплата за специфику работы педагогическим и другим работникам к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в МБОУСОШ №11» к настоящему Положению.

3. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

3.1. Настоящим Положением об оплате труда и стимулировании труда работников МБОУСОШ№11 предусмотрено установление работникам повышающих коэффициентов к Окладу по ПКГ и/или Окладу по Методике:

повышающий коэффициент к Окладу по ПКГ, Окладу по Методике за квалификационную категорию;

персональный повышающий коэффициент к Окладу по ПКГ, Окладу по Методике;

повышающий коэффициент к Окладу по ПКГ, Окладу по Методике за ученую степень, почетное звание.

Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимается учреждением с учетом обеспечения выплат финансовыми средствами, в соответствии с трудовым законодательством. Размер выплат по повышающему коэффициенту к Окладу по ПКГ, Окладу по Методике определяется путем умножения оклада работника на повышающий коэффициент.

Применение повышающих коэффициентов не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Повышающие коэффициенты к Окладу по ПКГ, Окладу по Методике устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 3 настоящего Положения, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и других выплат, рассчитываемых по среднему

заработку.

3.2. Повышающий коэффициент к Окладу по ПКГ, Окладу по Методике за квалификационную категорию устанавливается с целью стимулирования педагогических работников к профессиональному росту путем повышения профессиональной квалификации и компетентности. Рекомендуемые размеры повышающего коэффициента:

0,15 - при наличии высшей квалификационной категории;

0,10 - при наличии первой квалификационной категории;

3.3. Персональный повышающий коэффициент к Окладу по ПКГ, Окладу по Методике устанавливается работнику с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к Окладу по ПКГ, Окладу по Методике и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника. Размер повышающего коэффициента - до 3,0.

3.4. Повышающий коэффициент к Окладу по ПКГ, Окладу по Методике, за ученую степень, почетное звание, ведомственные награды устанавливается категориям работников, имеющим:

- ученую степень;
- ведомственные награды министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации.

Размеры повышающего коэффициента к окладу:

0,075 – за ученую степень кандидата наук, при соответствии ученой степени профилю педагогической или преподавательской дисциплины;

0,075 – за наличие ведомственных наград, в том числе работникам, получившим:

-почетные звания, названия которых начинаются со слов «Заслуженный», «Народный», «Почетный», почетное звание «Ветеран сферы воспитания и образования»;

-нагрудный знак «Почетный работник общего образования Российской Федерации», нагрудный знак «Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации», знак отличия Министерства образования и науки Российской Федерации, нагрудный знак «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации», нагрудный значок «Отличник народного просвещения», нагрудный знак «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации» (при соответствии ведомственных наград профилю педагогической и иной деятельности и преподавательской дисциплины, независимо от занимаемой должности на момент получения нагрудного знака (значка) или знака отличия);

Почетную грамоту Министерства образования и науки Российской Федерации, Почетную грамоту Министерства просвещения Российской Федерации, Благодарность Министерства образования и науки Российской Федерации, Благодарность Министерства просвещения Российской Федерации (независимо от занимаемой должности на момент получения грамоты или благодарности);

0,15 – за ученую степень доктора наук, при соответствии ученой степени профилю педагогической или преподавательской дисциплины.

Повышающий коэффициент за ученую степень, почетное звание, ведомственные награды устанавливать по одному за имеющихся оснований, имеющему большее значение.

3.5. Настоящим Положением об оплате труда и стимулировании труда работников МБОУСОШ№11 предусмотрено установление работникам стимулирующих надбавок к окладу по ПКГ или окладу по Методике, а также стимулирующих выплат:

стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;

стимулирующая надбавка за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

стимулирующая выплата за качество выполняемой работы;

премиальные выплаты по итогам работы;

стимулирующая выплата отдельным категориям педагогических работников (краевая доплата молодому педагогу в размере 3 000 рублей в общеобразовательном учреждениях).

Установление стимулирующих надбавок осуществляется по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников МБОУСОШ№11, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда.

Установление стимулирующих выплат осуществляется по решению

руководителя МБОУСОШ№11 в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников МБОУСОШ№11.

3.6. Стимулирующую надбавку за интенсивность и высокие результаты работы работникам МБОУСОШ№11 устанавливается:

за стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения;

за разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм (обучения, организации и управления учебным процессом), создание муниципальных экспериментальных площадок, применение в работе достижений науки, передовых методов труда, высокие достижения в работе;

за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);

за сложность и напряженность выполняемой работы (в том числе водителям);

Размер стимулирующей надбавки за интенсивность и высокие результаты работы надбавки устанавливается в абсолютном значении по одному или нескольким основаниям.

Надбавка устанавливается сроком не более 1 года, по истечении которого может быть сохранена или отменена.

Стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работнику с учетом показателей и критериев оценки эффективности труда работников, включая механизм увязки размера оплаты труда работников и руководителей МБОУСОШ№11 с конкретными показателями качества и количества оказываемых услуг (выполняемых работ). Показатели и критерии оценки эффективности установлены в приложении №3 «Условия и размер выплат стимулирующего характера» к настоящему положению.

3.7. Стимулирующая надбавка за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливается педагогическим работникам за стаж педагогической работы, другим работникам - в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях (организациях) отрасли «Образование» либо отрасли «Молодежная политика».

Размеры (в процентах от Оклада по ПКГ, Оклада по Методике):

при выслуге лет от 1 до 5 лет –5%;

при выслуге лет от 5 до 10 лет –10%;

при выслуге лет от 10 лет – 15%.

Перечень учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования, а также порядок зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации установлены приложениями № 7 «Перечень учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования» и №8 «Порядок зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации» к постановлению главы администрации муниципального образования Апшеронский район от 26.12.2019года №833 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций, муниципальных учреждений отраслей «Образование» и «Молодежная политика» муниципального образования Апшеронский район».

3.8. В целях поощрения работников МБОУСОШ№11 по итогам выполненной работы устанавливаются премии:

премия по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год);

премия за качество выполняемых работ.

Премирование осуществляется по решению руководителя МБОУСОШ№11 в пределах фонда оплаты труда работников МБОУСОШ№11, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных МБОУСОШ№11 на оплату труда работников.

3.8.1.Премия по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы в МБОУСОШ№11.

При премировании учитывается:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью МБОУСОШ№11;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности МБОУСОШ№11;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий.

Премия по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается в пределах фонда оплаты труда. Конкретный размер премии определяться в абсолютном размере. Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

3.8.2.Премия за качество выполняемых работ выплачивается работникам единовременно в размере до 5 Окладов по ПКГ, Окладов по Методике при:

поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, главой администрации (губернатором) Краснодарского края;

присвоении почетных званий Российской Федерации и Краснодарского края, награждении знаками отличия Российской Федерации;

награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края;

награждении Почетной грамотой Министерства образования Российской Федерации (Министерством Просвещения Российской Федерации, Министерством образования и науки Российской Федерации),Министерством образования и науки Краснодарского края (Министерством образования и науки Краснодарского края, Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края).

Выплаты премии за качество выполняемых работ осуществляется по решению руководителя МБОУСОШ№11 в пределах фонда оплаты труда работников МБОУСОШ№11.

3.9. Выплаты стимулирующего характера, за исключением выплат, предусмотренных пунктами 3.3, 3.6, 3.8 настоящего Положения, устанавливаются пропорционально объему учебной нагрузки (педагогической работы).

3.10. Условия и размер выплат стимулирующего характера, указанных в пункте 3.8 настоящего положения устанавливаются руководителем МБОУСОШ№11 по решению финансово-экономической комиссии Управляющего совета школы в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников в соответствии с приложением №3 «Условия и размер выплат стимулирующего характера» к настоящему Положению и
трудовым законодательством и конкретизируются в трудовых договорах работников.

3.11.Выплаты стимулирующего характера за квалификационную категорию, ученую степень, ведомственные награды и за выслугу лет осуществляются в первоочередном порядке.

3.12. Стимулирующая выплата отдельным категориям педагогических работников (краевая доплата молодому педагогу в размере 3 000 рублей в общеобразовательных учреждениях) устанавливается в целях привлечения педагогических работников, являющихся выпускниками образовательной организации среднего профессионального или высшего образования в возрасте до 35 лет (далее – молодой педагог), путем их трудоустройства по основному месту работы в течение года со дня окончания образовательной организации среднего профессионального или высшего образования по специальности в соответствии с полученной квалификацией в муниципальную общеобразовательную организацию, расположенную на территории муниципального образования Апшеронский район.

Данная стимулирующая выплата отдельным категориям педагогических работников осуществляется в течение трех лет со дня трудоустройства молодого педагога и подлежит включению в локальный акт образовательной организации, устанавливающий систему оплаты труда, а также в форму расчетного листка с наименованием:

-в общеобразовательных учреждениях «Краевая доплата молодому педагогу в размере 3 000 рублей».

Доплаты молодому педагогу в размере 3 000 рублей производится с начала учебного

года (1 сентября) до завершения учебного года (31 августа).

Доплата молодому педагогу в размере 3 000 рублей осуществляется в полном объеме при установлении ему в трудовом договоре педагогической нагрузки в размере не менее 0,5 ставки. Установление нагрузки более 1 ставки не влечет за собой увеличение размера ежемесячной выплаты. При заключении срочного трудового договора между МБОУСОШ№11 и молодым педагогом, в том числе на период отсутствия основного работника, ежемесячная выплата не производится.

В случае призыва молодого педагога на военную службу или направление его на заменяющую эту военную службу альтернативную гражданскую службу, а также нахождения молодого педагога на больничном по беременности и родам, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до трех лет, ежемесячная выплата не осуществляется.

Доплата молодому педагогу в размере 3 000 рублей может быть возобновлена в случае выхода работника на основное место работы, и осуществляется до истечения трех лет без учета периодов, указанных в абзаце пятом настоящего пункта.

Доплата молодому педагогу в размере 3 000 рублей в МБОУСОШ№11 производится за счет средств краевого бюджета.

4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

4.1. Оплата труда работников МБОУСОШ№11, занятых на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, производится в повышенном размере.

В этих целях работникам могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

за работу во вредных и (или) опасных условиях труда;

за совмещение профессий (должностей);

за расширение зон обслуживания;

за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

специалистам за работу в сельской местности;

за специфику работы педагогическим и другим работникам;

за работу в ночное время;

за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

за сверхурочную работу;

иные выплаты.

4.2. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Руководитель принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то указанная выплата не устанавливается.

4.3. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.4. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.5. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом

содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.6. Специалистам, работающим в МБОУСОШ№11, расположенной в сельской местности к окладу по ПКГ устанавливается выплата в размере 25%; в Оклад по Методике данная выплата включена в состав стоимости педагогической услуги.

4.7. Выплаты за специфику работы педагогическим работникам в соответствии с приложением №5 «Выплаты за специфику работы педагогическим и другим работникам к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в МБОУСОШ№11 к настоящему Положению.

4.8. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время в размере 35% от тарифной ставки (оклад) работника. Ночным считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра. Минимальные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

4.9. Повышенная оплата за работу в выходные и не рабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет:

не менее одинарной дневной ставки сверх Оклада по ПКГ, Оклада по Методике при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх Оклада по ПКГ, Оклада по Методике, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

не менее одинарной часовой части Оклада по ПКГ, Оклада по Методике за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной часовой части Оклада по ПКГ, Оклада по Методике за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

4.10. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.11.Работнику могут устанавливаться иные компенсационные выплаты, в том числе, в том числе выплата работнику в целях доведения его заработной платы до минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством. Условия и порядок данной выплаты установлены Трудовым кодексом РФ.

4.11.1. Условия и порядок выплаты работнику в целях доведения его заработной платы до минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, установлены Трудовым кодексом РФ. Размер компенсационных выплат в целях доведения его заработной платы до минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, исчисляется с учетом денежных выплат, установленных пунктом 5.1. настоящего Положения

4.12. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их выплаты устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.13. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

4.14. Выплаты компенсационного характера, за исключением выплат, установленных пунктом 4.11.1 настоящего Положения, устанавливаются к Окладу по ПКГ, работников без учета применения повышающих коэффициентов к окладу и стимулирующих выплат пропорционально установленной нагрузке.

4.15. Работнику устанавливаются иные компенсационные выплаты, в том числе:

Денежное вознаграждение за выполнение функций классного руководителя;

Выплата работнику в целях доведения его заработной платы до минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

4.15.1 Денежное вознаграждение за выполнение функций классного руководителя устанавливается педагогическим работникам МБОУСОШ №11, выполняющим функции классного руководителя. Размер денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя устанавливается руководителем МБОУСОШ №11 на основании положения об оплате труда работников МБОУСОШ №11. Данные выплаты производятся из средств краевого бюджета в пределах фонда оплаты труда учреждения.

Размер выплат вознаграждения за выполнение функций классного руководителя – из расчета 4000 рублей в месяц в классе с наполняемостью не менее наполняемости, установленной Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», либо в классе с наполняемостью 14 человек и более в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности. Для классов, наполняемость которых меньше 14 человек, уменьшение размера денежного вознаграждения производится пропорционально численности обучающихся.

В случае если на педагогического работника возложены функции классного руководителя в двух и более классах, соответствующие выплаты производятся за выполнение этих функций в каждом классе.

Размер денежного вознаграждения устанавливается, исходя из наполняемости классов по состоянию на 01 января и 01 сентября текущего финансового года. В случае изменения числа обучающихся в классе в течение указанных периодов размер выплаты вознаграждения не изменяются.

5. Дополнительные стимулирующие выплаты

5.1. Работникам МБОУСОШ№11 производятся дополнительные стимулирующие выплаты, в том числе:

-дополнительная стимулирующая выплата отдельным категориям работников МБОУСОШ№11;

-дополнительная стимулирующая выплата педагогическим работникам МБОУСОШ№11;

5.2. Дополнительная стимулирующая выплата отдельным категориям работников МБОУСОШ№11 производится за счет краевого бюджета в зависимости от категории профессий (должностей).

5.2.1. Перечень отдельных категорий работников МБОУСОШ№11, дополнительные стимулирующие выплаты которым производятся - за счет средств краевого бюджета:

- учителя;

-другие педагогические работники (педагог дополнительного образования, педагог-психолог);

-обслуживающий персонал (дворник, уборщик служебных помещений).

Дополнительная стимулирующая выплата отдельным категориям работников МБОУСОШ№11 производится в размере 3000 рублей в месяц на одного работника.

Дополнительная стимулирующая выплата представляется отдельным категориям работников, для которых в соответствии с заключенным трудовым договором МБОУСОШ№11 является основным местом работы, исходя из объема рабочей нагрузки и фактически отработанного времени по основной должности в месяц.

При занятии штатной должности в объеме более одной ставки заработной платы выплата устанавливается как за одну ставку заработной платы.

Размер надбавок и доплат, включая надбавки и доплаты за совмещение должностей (профессий), и других выплат компенсационного и стимулирующего характера, установленных за дополнительный выполненный объем работ, исчисляется без учета денежных выплат, и не может быть уменьшен в связи с их введением.

Дополнительная стимулирующая выплата отдельным категориям работников является составной частью месячной заработной платы работника в соответствии со статьей 129 ТК

РФ, производится в сроки, установленные МБОУСОШ№11 для выплаты заработной платы, и учитывается при исчислении средней заработной платы (среднего заработка), финансовое обеспечение дополнительной стимулирующей выплаты осуществляется за счет средств краевого бюджета.

5.3. Размер надбавок и доплат, включая надбавки и доплаты за совмещение должностей (профессий), и других выплат компенсационного и стимулирующего характера, установленных согласно выполненному дополнительному объему работ, исчисляется без учета денежных выплат, устанавливаемых пунктом 5.1 настоящего Положения.

6. Порядок и условия выплаты материальной помощи

6.1. Материальная помощь работникам выплачивается из фонда оплаты труда учреждения.

6.2. Решение о выплате материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель МБОУСОШ №11 на основании письменного заявления работника по решению финансово-экономической комиссии Управляющего совета школы.

6.3. Размер материальной помощи определяется исходя из наличия денежных средств и степени необходимости, независимо от размера оклада по основной штатной должности.

6.4. Материальная помощь работникам оказывается в следующих случаях:

Юбилейные даты - 1000

При стихийном бедствии - 3000

Тяжелого заболевания работника -3000

Смерти близких родственников работника -4000

Рождение ребенка – 2000рублей

Уход на пенсию работника -2000

7. Оплата труда руководителя учреждения, заместителей руководителя и заведующего библиотекой

7.1. Заработная плата руководителя, заместителей руководителя и заведующего библиотекой состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Размер должностного оклада руководителя МБОУСОШ№11 определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения исходя из средней заработной платы работников, относимых к основному персоналу возглавляемого им учреждения, и составляет до 56 размеров указанной средней заработной платы с последующим округлением до целого рубля в сторону увеличения.

Условия оплаты труда руководителя учреждения устанавливаются в трудовом договоре, заключенном на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

7.2. Должностные оклады заместителей руководителя и заведующего библиотекой устанавливаются от 70 до 90 процентов от должностного оклада руководителей МБОУСОШ№11 и подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

7.3. С учетом условий труда руководителю, его заместителям и заведующему библиотекой устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

7.4. Руководителю МБОУСОШ№11 может выплачиваться материальная помощь из фонда оплаты труда учреждения. Размеры и условия выплаты материальной помощи определяются локальным актом отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования Апшеронский район, в ведении которого находится МБОУСОШ№11.

8. Штатное расписание

8.1. Штатное расписание МБОУСОШ№11 формируется и утверждается руководителем

учреждения в пределах фонда оплаты труда.

8.2. Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа руководителя МБОУСОШ№11.

8.3.В штатном расписании указываются должности работников, численность, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, все виды выплат компенсационного характера и другие обязательные выплаты, установленные законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, производимые работникам, зачисленным на штатные должности.

8.4.Управление образования администрации муниципального образования Апшеронский район, осуществляющий функции и полномочия учредителя, в ведении которого находятся МБОУСОШ№11, может устанавливать предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда подведомственных МБОУСОШ№11 (не более 40 процентов).

8.5.Численный состав работников учреждения должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

9. Порядок выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам школы, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы за счет средств иного межбюджетного трансферта из федерального бюджета

9.1.Настоящий Порядок определяет механизм выплаты с 1 сентября 2020 года ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам МБОУСОШ№11, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы за счет средств иного межбюджетного трансферта из федерального бюджета (далее - школы).

9.2. Право на получение ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководств (далее - вознаграждение) в школе имеют педагогические работники школы, на которых приказом руководителя возложены функции классного руководителя в конкретном классе.

Список педагогических работников, осуществляющих классное руководство, утверждается приказом директора школы.

9.3. Размер вознаграждения педагогическим работникам школы за счет средств иного межбюджетного трансферта из федерального бюджета составляет 5000 рублей в месяц за выполнение функции классного руководителя в одном классе в школы.

Вознаграждение педагогическим работникам, осуществляющим классное руководство в двух и более классах, выплачивается за выполнение функции классного руководителя в каждом классе, но не более 2 вознаграждений 1 педагогическому работнику.

9.4. Вознаграждение выплачивается педагогическому работнику в классе (классах), а также в классе-комплекте, который принимается за один класс (далее — класс), независимо от количества обучающихся в каждом из классов, а также реализуемых в них общеобразовательных программ, включая адаптированные общеобразовательные программы.

9.5. Выплата вознаграждения за счет средств иного межбюджетного трансферта из федерального бюджета в размере 5000 рублей осуществляется дополнительно к стимулирующей выплате за выполнение функции классного руководителя, выплачиваемой за счет средств краевого бюджета в порядке и размерах, установленных постановлением администрации муниципального образования Апшеронский район от 18 ноября 2019 года № 732 «Об утверждении Методики планирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования Апшеронский район» по состоянию на 31 августа 2020 года.

Не допускается ухудшения ранее установленных условий оплаты труда, снижения размеров индексации заработной платы, отмены либо уменьшения размеров надбавок,

коэффициентов, стимулирующих выплат, установленных указанным категориям работников из краевого бюджета.

9.6. Вознаграждение является составной частью заработной платы педагогического работника, в связи с чем вознаграждение:

выплачивается педагогическим работникам ежемесячно в сроки, установленные для выплаты заработной платы;

учитывается при определении налоговой базы по налогу на доходы физических лиц, как и другие доходы налогоплательщика, полученные им как в денежной, так и в натуральной форме;

учитывается при определении сумм страховых взносов на обязательное пенсионное и медицинское страхование, а также на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и сумм страховых взносов по обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

учитывается в расчете среднего заработка при всех случаях его определения, а также при исчислении среднего заработка для оплаты ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусков, ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков, в том числе в связи с обучением, при выплате компенсации за неиспользованный отпуск, при сохранении среднего заработка для получения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации), в других случаях исчисления среднего заработка;

учитывается при исчислении пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам (аналогичный порядок применяется также при определении размера пособия по временной нетрудоспособности за первые 3 дня временной нетрудоспособности, выплачиваемого за счет средств работодателя);

за календарный месяц, в котором у педагогического работника возник период временной нетрудоспособности, выплачивается пропорционально отработанному времени, согласно данным табеля учета использования рабочего времени;

педагогическому работнику, осуществляющему временное замещение отсутствующего по болезни и другим причинам педагогического работника, осуществляющего классное руководство, устанавливается пропорционально времени замещения.

9.7. При распределении учебной нагрузки на новый учебный год локальными актами школы, регулирующими систему оплаты труда, предусматриваются следующие положения, связанные с осуществлением педагогическими работниками классного руководства в классах:

недопущение в течение учебного года и в каникулярный период изменений размеров выплат педагогическим работникам за классное руководство или отмена классного руководства в конкретном классе по инициативе работодателя при надлежащем осуществлении классного руководства, за исключением случаев сокращения количества классов;

преемственность осуществления классного руководства в классах на следующий учебный год;

временное замещение длительно отсутствующего по болезни и другим причинам педагогического работника, осуществляющего классное руководство, другим педагогическим работником с установлением ему соответствующих выплат за классное руководство пропорционально времени замещения, с учетом условий пункта 9.3 настоящего Порядка;

классное руководство может быть возложено на одного педагогического работника в двух классах временно в связи с заменой длительно отсутствующего другого педагогического работника по болезни или другим причинам, с учетом условий пункта 9.3 настоящего Порядка;

возможность отмены выплат за классное руководство за неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником по его вине работы по классному руководству;

9.8. Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, установленные для обучающихся школы, а также периоды отмены (приостановки) для обучающихся занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, не совпадающие с ежегодными основными удлиненными оплачиваемыми и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками педагогических работников, являются для работников рабочим временем.

За время работы в указанные периоды оплата труда педагогических работников производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены (приостановки) для обучающихся занятий по указанным выше причинам с учетом денежного вознаграждения в размере 5000 рублей и других выплат за классное руководство.

9.9. Введение должности классного руководителя взамен суммирования вознаграждения и иных выплат, предназначенных для оплаты классного руководства, не допускается.

9.10. Вознаграждение выплачивается при условии осуществления деятельности педагогических работников школы по классному руководству в каждом классе с письменного согласия педагогического работника с установлением вознаграждения в размере 5000 рублей за каждый класс.

9.11. Настоящий Порядок действует до 31 декабря 2022 года.