Подписан: Календжян Сергей Ашотович
DN: C=RU, OU=Директор, O=МБОУСОШ № 11, CN=Календжян Сергей Ашотович, E=school11@aps.kubannet.ru
Дата: 2021.05.17 21:53:25+03'00'

Приложение №1
к Положению об оплате труда и стимулировании труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №11

ПОРЯДОК
ИСЧИСЛЕНИЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ

1. Месячная заработная плата педагогических работников определяется путем умножения ставок заработной платы, на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов педагогической работы в неделю.

В таком же порядке исчисляется месячная заработная плата:

педагогических работников за работу в другом образовательном учреждении (одном или нескольких), осуществляемую на условиях совместительства;

учителей, для которых данное учреждение является местом основной работы, при возложении на них обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением, а также по проведению занятий по физкультуре с обучающимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе.

2. Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

3. Тарификация педагогических работников производится два раза в год, раздельно по учебным полугодиям, если учебными планами на каждое полугодие предусматривается разное количество часов на предмет.

В случае изменения окладов (должностных окладов) в связи с их повышением, увеличением минимального размера оплаты труда, учреждение вправе провести внеплановую тарификацию.

4. Исчисление заработной платы педагогическим работникам за работу по обучению детей, находящихся на длительном лечении в больницах, а также учителей вечерних (сменных) общеобразовательных учреждений (классов очного обучения, групп заочного обучения) в зависимости от объема их учебной нагрузки производится два раза в год - на начало первого и второго учебных полугодий.

Тарификация педагогических работников, осуществляющих обучение обучающихся, находящихся на длительном лечении в больницах, если постоянная сменяемость обучающихся влияет на учебную нагрузку педагогических работников включаются при тарификации на начало полугодия не все 100 процентов часов, отведенных учебным планом на групповые и индивидуальные занятия, а 80 процентов от этого объема часов. Месячная

заработная плата за часы преподавательской работы будет определяться в этом случае путем умножения ставки заработной платы на объем нагрузки, взятой в размере 80 процентов от фактической нагрузки на начало каждого полугодия и деленной на установленную норму часов в неделю.

Установленная таким образом месячная заработная плата педагогическому работнику выплачивается до начала следующего полугодия независимо от фактической нагрузки в разные месяцы данного учебного полугодия, а по окончании каждого учебного полугодия часы преподавательской работы, выполненные сверх объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, оплачиваются дополнительно по часовым ставкам.

При невыполнении по не зависящим от педагогического работника причинам объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.

5. В учебную нагрузку педагогических работников за работу с заочниками включаются часы, отведенные на полугодие учебным планом на групповые и индивидуальные консультации, а также 70 процентов от объема часов, отведенных на прием устных и письменных зачетов. Расчет часов в учебном плане на прием устных и письменных зачетов производится на среднее количество обучающихся: в группе от 9 до 15 человек - на 12, в группе от 16 до 20 человек - на 18.

6. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся, воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия с кружками, группами, объединениями, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

Приложение №2
к Положению об оплате труда и
стимулировании труда
работников муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения средней
общеобразовательной школы №11

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПОЧАСОВОЙ ОПЛАТЫ ТРУДА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

1. Почасовая оплата труда педагогических работников МБОУСОШ №11 применяется при оплате:

за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе из числа работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в образовательные учреждения;

при оплате за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год в другом учреждении (в одном или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе тарификации;

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем:

- деления оклада по ПКГ педагогического работника на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности,

-произведением стоимости педагогической услуги за один ученико-час, количества обучающихся и количества часов по замещаемой должности, а также корректируется на рекомендуемые коэффициенты, в соответствии с Методикой.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной/шестидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 /6 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Оплата труда за замещение отсутствующего учителя, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки.

Размер почасовой оплаты труда может увеличиваться на повышающие коэффициенты за квалификационную категорию и ученую степень, почетное звание, а также стимулирующую надбавку за выслугу лет.

Приложение 3
к Положению об оплате труда и
стимулировании труда
работников муниципального бюджетного
общеобразовательного
учреждения средней
общеобразовательной школы №11

Условия и размер выплат стимулирующего характера

№ п/п	Критерии оценки эффективности работы	Размеры выплат	Подтверждающие документы
Критерии оценки эффективности работы педагогических работников			
1	**Реализация дополнительных проектов (экскурсионные и экспедиционные программы, групповые и индивидуальные учебные проекты обучающихся, социальные проекты и др.)**		
1.1.	За разработку проекта	1000 руб.	Приказ об утверждении проекта
1.2	За реализацию проекта: - ежемесячно - по итогам года	500 руб. 1000 руб.	Приказ о реализации проекта
1.3	За руководство проектами учащихся (по итогам школьной научно-практической конференции)	500 руб.	Приказ по итогам защиты проектов
2	**Организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся**		
2.1	За организацию системы оценки качества образования и проведение мониторинга индивидуальных достижений обучающихся 5-11 классов	5000 руб.	Приказ об организации системных исследований
2.2	За организацию системы оценки качества образования и проведение мониторинга индивидуальных достижений обучающихся начальной школы	5000 руб.	
3	**Динамика индивидуальных результатов (по результатам контрольных мероприятий, промежуточной и итоговой аттестации)**		
3.1	высокие показатели обученности (выше среднего показателя по краю) по результатам ЕГЭ по обязательным предметам	1500 руб.	Сравнительный анализ, заверенный

3.2	высокие показатели обученности (выше среднего показателя по району) по результатам ЕГЭ по обязательным предметам	1500 руб.	зам. директора по УВР
3.3	высокие показатели обученности (выше среднего показателя по краю) по результатам ЕГЭ по предметам по выбору	1000 руб.	
3.4	высокие показатели обученности (выше среднего показателя по району) по результатам ЕГЭ по предметам по выбору	1000 руб.	
3.5	результаты ОГЭ по обязательным предметам выше среднего показателя по краю (выше среднего по району)	1000 руб.	
3.6	результаты ОГЭ по предметам по выбору выше среднего показателя по краю району (выше среднего по району)	500 руб.	
3.7	стабильность или положительная динамика качества обученности учащихся по итогам четверти (года)	500 руб.	
3.8	Достижение учащимися высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом, стабильность и рост качества обучения	500 руб	
4	**Участие и результаты участия учеников на олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и др.**		
4.1	наличие победителей и призеров олимпиад, научно-практических конференций, фестивалей и конкурсов на федеральном уровне	2000 руб.	Копии приказов, грамот, дипломов и т.д.
4.2	наличие победителей и призеров научно-практических конференций, фестивалей и конкурсов на краевом или зональном уровнях	1500 руб.	
4.3	наличие победителей и призеров научно-практических конференций, фестивалей, конкурсов на муниципальном уровне.	1000 руб.	
4.4	наличие участников всероссийских, краевых, районных научно-практических конференций, фестивалей, конкурсов	500 руб.	
4.5	Наличие победителей и призёров (первые два места в рейтинге призёров) районных, зональных и краевых предметных олимпиад: -1-2 человека - 3 человека и более	 1000 руб. 1500 руб.	

4.6	наличие победителей и призеров спортивных соревнований на федеральном уровне	2000 руб.	
4.7	наличие победителей и призеров спортивных соревнований на краевом уровне	1500 руб.	
4.8	наличие победителей и призеров районных и зональных (2 этап) спортивных соревнований: - 1-2 команда - 3 команды и более	 500 руб. 1000 руб.	
4.9	наличие участников всероссийских, краевых и зональных (2 этап), муниципальных спортивных соревнований	500 руб.	
4.10	наличие победителей и призеров Всероссийских олимпиад - научно-практических конференций-фестивалей и конкурсов (дистанционных, заочных) – независимо от количества победителей и призеров	1000 руб. 500 руб. 300 руб.	
6	**Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы**		
6.1	За организацию и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий на школьном уровне	500 руб.	Информация, заверенная зам. директора по ВР
6.2	Участие в физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятиях районного уровня.	800 руб.	
7	**Создание элементов образовательной инфраструктуры**		
7.1	За создание школьного музея	2000 руб.	Приказ об открытии музея
7.2	За оформление музейного уголка в кабинете	500 руб.	Справка по проверке зам.директора по ВР
7.3	Пополнение коллекции музея (музейной комнаты)	500 руб	Справка по проверке зам.директора по ВР
8	**Обеспечение обязательности общего образования**		
8.1	отсутствие обучающихся, систематически пропускающих учебные занятия по неуважительной причине	500 руб.	Информация, заверенная зам.директора по УВР
8.2	За работу с учащимися, обучающимися по	Из	Копии страниц

	ИУП, по трудовому обучению, социально-бытовой ориентировке, коррекции	расчета 50 руб. за 1 час в неделю	журнала
8.3	проведение индивидуальных и групповых дополнительных занятий по предмету с учащимися 9-11 классов (из расчета) 1 час в неделю в течение месяца	500 руб.	
8.4	проведение индивидуальных дополнительных занятий с одарёнными детьми (из расчета) 1 час в неделю в течение месяца	500 руб.	
8.5	за качественное и своевременное заполнение электронных журналов в программе «Сетевой город. Образование»	500 руб	Справка по проверке зам.директора по УВР
8.6	за участие в организации и проведении муниципального этапа школьной олимпиады на базе школы (за каждый предмет)	500руб	Копии приказов
8.7	за работу со слабоуспеваущими или неуспевающими обучающимися (низкомотивированными) по итогам промежуточной и текущей аттестации: с хроническими неуспевающимися (по физиологическим причинам) за каждого ребенка, дети, неуспевающие по отдельным учебным дисциплинам (по социальным причинам) за каждого ребенка, подростки с несформированной учебной деятельностью за каждого ребенка.	500руб 300руб 150руб	Справка зам.директора по УВР
8.8	за проведение уроков высокого качества	1000 руб	Справка по проверке зам.директора по УВР
8.9	организаторам пунктов ОГЭ (за каждый экзамен)	300 руб	Копии приказов
8.10	за высокое качество ведения школьных журналов (своевременность и аккуратность заполнения, отсутствие исправлений)	500 руб	Справка по проверке зам.директора по УВР
8.11	За выполнение функций администратора в	4000 руб	Копия приказа

	программе «Сетевой город. Образование»		о назначении
8.12	За высокий уровень исполнительской дисциплины	3500 руб	Информация, заверенная зам.директора по УВР,ВР
8.13	За проведение факультативных занятий по подготовке к ОГЭ детей «группы риска» за один час работы	600 руб	Копии страниц журнала
9	**Участие в методической работе**		
9.1	за разработку и внедрение авторских программ	1000 руб.	Информация, заверенная зам.директора по УВР
9.2	за создание методических разработок, используемых в учебном процессе школы	1000 руб.	
9.3	наличие личных публикаций всероссийского уровня	1500 руб.	Копии подтверждающих документов
9.4	наличие личных публикаций краевого уровня	1000 руб.	
9.5	наличие личных публикаций районного уровня	500 руб.	
9.6	представление опыта на районном, краевом и федеральном уровнях	500 руб. 1000 руб.	
9.7	за публикации работ учащихся	500 руб.	
9.8	участие в коллективных педагогических проектах	1000 руб.	Информация, заверенная зам.директора по УВР
9.9	участие педагога в разработке и реализации основной образовательной программы	1000 руб.	
9.10	за высокий уровень предметных внеклассных мероприятий.	500 руб.	Копии подтверждающих документов
10	**Участие в профессиональных конкурсах, грантах, проектах (Учитель года. Лучший классный руководитель и т.д**		
10.1	международного уровня	5000 руб.	Копии приказов, грамот, дипломов и т.д
10.2	федерального уровня	4000 руб.	
10.3	краевого уровня	3000 руб.	
10.4	районного уровня	2000 руб.	
10.5	школьного уровня	1000 руб.	
11	**Участие в научно-практических конференциях, творческих конкурсах и спартакиаде работников образования**		
11.1	Победителю и призеру научно практической конференции, творческого конкурса	1000 руб.	Копии приказов, грамот, дипломов и
11.2	Победителю и призеру спартакиады работников образования	1000 руб.	

			и.д.
11.3	Участнику научно-практической конференции и творческого конкурса	500 руб.	
11.4	Участнику спартакиады работников образования	500 руб.	
11.5	Участие в коллективных педагогических проектах	1000 рублей	
Критерии оценки эффективности работы классных руководителей			
12	**Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся**		
12.1	За взаимодействие с родителями по организации и проведению экскурсий, походов, экспедиций в селе или в районе	500 руб.	Информация, заверенная зам. директора по ВР
12.2	за высокий уровень организации каникулярного отдыха учащихся, совершенствования форм и содержания с участием родителей обучающихся	500 руб.	
12.3	за высокий уровень проведения внеклассных мероприятий с участием родителей	500 руб.	
12.4	За взаимодействие с родителями по организации и проведению экскурсий, походов, экспедиций за пределы района	1500 руб.	
12.5	За взаимодействие с родителями и участие в учебных сборах	2000 руб	
13	**Работа с детьми из социально неблагополучных семей**		
13.1	Организация каникулярного отдыха детей из социально неблагополучных семей	500 руб.	Информация, заверенная зам. директора по ВР
13.2	Организация внеурочной занятости детей из социально неблагополучных семей	500 руб.	Информация, заверенная зам. директора по ВР
14	**Высокий уровень работы классного руководителя**		
14.1	за 100% охват обучающихся в классе дополнительным образованием на начало года (сентябрь);	500 руб.	Информация, заверенная зам. директора по ВР
14.2	охват учащихся горячим питанием за родительскую плату с 5 по 11 классы: - свыше 70% - свыше 90%	 1000 руб. 1500 руб.	Копия отчета по питанию
14.3	за высокий уровень организации		Информация,

	каникулярного отдыха учащихся, совершенствования форм и содержания: - охват учащихся свыше 90%; - охват учащихся 50-90%.	1000 руб. 500 руб.	заверенная зам. директора по ВР
14.4	за высокий уровень проведения внеклассных мероприятий	500 руб.	
14.5	за участие класса в мероприятиях по благоустройству школы	500 руб.	
14.6	за организацию посещения сельской библиотеки	500 руб.	
14.7	обеспечение эстетических и санитарных условий, оформления класса (по итогам проверки)	500 руб.	Справка по проверке кабинетов зам.директор по ВР , УВР и АХР
14.8	сохранение контингента обучающихся (по итогам четверти, года)	300 руб.	Информация, заверенная зам. директора по УВР
14.9	За высокое качество дежурства по школе	500 руб	Информация, заверенная зам. директора по ВР
14.10	Уборка закрепленной территории школы	1000 руб	
14.11	Организация трудовой практики	1000 руб	
14.12	За снижение количества учащихся, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних	3000 руб	
14.13	За высокое качество контроля над ведением дневников учащихся, соответствие требованиям, система работы с родителями, проверка дневников и выставление оценок	1000 руб	Справка по проверке зам.директор по УВР
14.14	За высокое качество проверки тетрадей, регулярность, соблюдение орфографического режима, объективность выставления оценок	1000 руб	
14.15	За организацию и проведение мероприятий по пропаганде ЗОЖ	500руб	Справка зам.директора по ВР
Критерии оценки эффективности работы в летний период педагогическим работникам, ответственным по приказу			
15.За организацию мероприятий в летний период			
15.1	За работу в летней оздоровительной компании (начальнику лагеря)	6000руб.	Приказ о назначении
15.3	За организацию мероприятий по трудоустройству несовершеннолетний	6000руб.	Приказ о назначении

	учеников		
Критерии оценки за работу не входящую в должностные обязанности педагогического работника			
16	**Выполнение работ, не входящую в должностную инструкцию педагогического персонала**		
16.1	За оформительские работы в школе	1000руб	Справка зам.директора по ВР
16.2	За участие в ремонте школы	2000руб	Справка зам.директора по АХР
16.3	За активное участие в подготовке школы к новому учебному году	1000руб	Справка зам.директора по ВР, УВР
16.4	За участие учащихся в социально значимой деятельности: организация помощи пожилым людям, инвалидам; участие в уборке, благоустройстве, озеленение территорий	2000руб	Справка зам.директора по ВР
16.5	За активное участие в мероприятиях в общественной жизни села	1500руб	Справка зам.директора по ВР
16.6	За другие виды работ, не входящие в должностные обязанности	3000руб	Справка зам.директора по ВР,УВР,АХР (конкретизируя какие именно виды работ)
16.7	За выставление документации на официальные сайты, сопровождение сайта школы, отсутствие вирусов и рекламы и своевременное и систематическое выставление документации на страницы в Instagram, You Tube и т.д., оформление страниц ответственному лицу, назначенному приказом школы.	5000руб	Справка о проверке зам.директора по ВР, УВР, АХР
16.8	За оформление помещения школы и школьного двора, фотозоны	1500руб	Справка о проверке зам.директора по ВР

16.9	За привлечение внебюджетных средств	2000руб	Информация, заверенная зам.директора по АХР
17. За организацию работы в дистанционном режиме учителям-предметникам, классным руководителям			
17.2	За систематическую и качественную работу на электронных платформах с учащимися в режиме дистанционного обучения	1500руб	Информация, заверенная зам.директора по УВР
17.3	За организацию 100-процентной обратной связи с учащимися на электронной платформе	1500руб	
17.4	За методическое сопровождение образовательной деятельности с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (руководителям МО)	1000руб	
17.5	За организацию внеурочного обучения с помощью дистанционных технологий	500руб	
17.6	За качественную и своевременную работу с обучающимися и их родителями, за организацию передачи заданий и своевременное оценивание, посредством бесконтактной передачи	500руб	
17.7	За своевременный контроль обучающихся из «группы риска», их местонахождения, участие в образовательном процессе, выполнении домашних заданий в период дистанционного обучения	1000руб	
17.8	За проведение факультативных занятий по подготовки к ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ детей в дистанционном режиме за один час работы	600руб	
18.	**За организацию работы педагога дополнительного образования**		
18.1	За использование электронных образовательных ресурсов в образовательном процессе	500руб	Информация, заверенная зам.директора по ВР, АХР
18.2	За публичное представление собственного педагогического опыта в форме открытого занятия/ мероприятия, выступления на МО,	2000руб	

	Педагогическом совете, публикации и др.		
18.3	За сохранность контингента обучающихся	1000 руб	
18.4	За участие обучающихся в конкурсах, соревнованиях и других мероприятиях, имеющих официальный статус	2000 руб	
18.5	За организацию и проведение на базе учреждения региональных и муниципальных конкурсов, соревнований т.д.	2000 руб	
18.6	За успешное взаимодействие с педагогами в сфере воспитательной работы	1000 руб	
18.7	За проведение мастер-классов, выступления на конференциях, семинарах, круглых столах, вебинарах, онлайн-конференциях, наставничество и т.п.	1000 руб	
18.8	За организацию сетевого взаимодействия в реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	1000 руб	
18.9	За охват учащихся дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами не менее 70%	2000 руб	
18.10	За качественное и оперативное выполнение особо срочных работ по поручению руководства школы	2000 руб	
18.11	За виды работ, не входящие в должностные обязанности	3000 руб	Справка зам.директора по ВР,УВР,АХР (конкретизируя какие именно виды работ)

Наименование должности	***Критерии оценки эффективности и результативности работы административно-управленческого персонала, учебно-вспомогательного персонала и младшего обслуживающего персонала.***			Подтверждающие документы
19. Заместитель директора по	19.1	За качественное выполнение плана ВШК, плана воспитательной работы;	1500руб	Информация, заверенная директором школы
	19.2	За высокий уровень организации и	1500руб	

УВР, ВР.		проведения итоговый и промежуточной аттестации учащихся;		
	19.3	За качественную организацию работы общественных органов, участвующих в управлении школой (методический совет, педагогический совет, управляющий совет, органы ученического самоуправления и т.д.);	700руб	
	19.4	За высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса;	1000руб	
	19.5	За высокое качество организации работы с родителями учащихся;	1500руб	
	19.6	За высокое качество работы по подготовке к итоговой аттестации учащихся;	2000руб	
	19.7	За своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами деятельности (в т.ч. навигатор дополнительного образования);	1000руб	
	19.8	За высокий уровень организации аттестации педагогических работников школы;	1000руб	
	19.9	За ведение табеля учета рабочего времени и замещения уроков педагогических работников;	1000руб	
	19.10	За работу по подготовке материалов к педсоветам, участие, подготовка городских, зональных, краевых семинаров;	3500руб	
	19.11	За подготовку и проведение открытых мероприятий;	3500руб	
	19.12	За работу не входящую в должностные обязанности.	3000руб	
	19.13	За выполнение функций администратора в программе «Сетевой город. Образование»;	2000руб	
	19.14	За активное участие в подготовке	3000руб	

		школы к новому учебному году;		
	19.15	За работу с учащимися ОВЗ	2000руб	
	19.16	За организацию и проведение ВПР	1000руб	
	19.17	За поддержание благоприятного психологического климата в коллективе: -составление оптимального расписания; -отсутствие жалоб, заявлений со стороны педагогов.	3500руб 3000руб	
	19.18	За разработку и составление положения о применении электронного обучения дистанционных образовательный технологий при реализации образовательных программ в МБОУСОШ№11, положение о формах, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, видах отметок, критериях и нормах оценочной деятельности при работе в дистанционном режиме в МБОУСОШ №11	2500руб	
20. Заместитель директора по АХР.	20.1 20.2 20.3 20.4 20.5 20.6 20.7	За организацию охраны ОУ; За участие в устранении аварий; За организацию выполнения требований по охране труда и отсутствие травматизма; За обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях школы; За обеспечение выполнения требований пожарной безопасности и электробезопасности; За качественную подготовку и организацию ремонтных работ; За выполнение работ, не входящих в круг основных	1000руб 1000руб 500руб 500руб 500руб 2000руб	Информация, заверенная директором школы

		обязанностей: 1) косметический ремонт здания, побелка и покраска помещений, ремонт мебели; 2) уход за цветниками, покос травы. 3) чистка мусорных ящиков и канализационных колодцев.	2000руб 1000 руб 2000руб	
	20.8	За активное участие в подготовке школы к новому учебному году.	3000руб	
	20.9	За выполнение функций контрактного управляющего (руководителя и членов контрактной службы);	6000руб	
	20.10	За работу на сайтах (bus.gov.ru, закупки и других);	4000руб	
	20.11	За увеличение объема работы, связанное с началом и окончанием финансового и учебного года;	3500руб	
	20.12	За работу не входящую в должностные обязанности;	3000руб	
	20.13	За своевременное предоставление документации в МКУ «ЦБ УО» (табелей, списков, данных учеников, отчетов по питанию) ответственному по питанию;	4000руб	

21. Делопроизводитель.	21.1 21.2 21.3 21.4 21.5 21.6 21.7	За работу с военкоматом; За работу с документами по обязательному медицинскому страхованию граждан; За качественное предоставление сведений в пенсионный фонд; За ведение документации по охране труда, пожарной и террористической безопасности; За ведение протоколов, собраний, совещаний; За оформление и ведение личных дел работников и трудовых книжек; За увеличение объема работы, связанное с началом учебного года;	1000руб 1000руб 1000руб 1000руб 1000руб 1000руб 3000руб	Информация, заверенная зам.директора по АХР
	21.8	За работу не входящую в должностные обязанности;	3000руб	
	21.9	За работу с архивом;	500руб	
	21.10	За ведение табеля учета рабочего времени работников;	500руб	
	21.11	За участие в планировании мероприятий, направленных на снижение интенсивности текучки кадров и улучшение дисциплины.	1000руб	
	21.12	За работу на сайтах (bus.gov.ru, статистических, школьном, центра занятости, охрана труда и других)	4000руб	
	21.13	За качественное и своевременное ведение документации в соответствии с требованиями нормативных документов	1500руб	
	21.14	За разработку, составление и внесение изменений в коллективный договор школы и положение об оплате труда и стимулировании труда работников школы.	3000руб	
	21.15	За сбор и передачу информации по учебному процессу в режиме дистанционной работы	2000руб	

22. Библиотекарь.	22.1	За высокую читательскую активность обучающихся;	500руб	Информация, заверенная зам.директора по УВР, ВР
	22.2	За пропаганду чтения как формы культурного досуга;	1500руб	
	22.3	За участие в общешкольных и иных мероприятиях;	2000руб	
	22.4	За организацию работы с родителями учащихся;	1000руб	
	22.5	За организацию работы по пополнению библиотечного фонда;	2000руб	
	22.6	За оформление тематических выставок;	1000руб	
	22.7	За содержание библиотечного фонда и помещения библиотеки в образцовом состоянии;	1500руб	
	22.8	За работу в особых условиях (доставка литературы);	2500руб	
	22.9	За работу не входящую в должностные обязанности;	3000руб	
	22.10	За ведение табеля учета рабочего времени работников;	1000руб	
	22.11	За организацию посещения учащимися сельской библиотеки	1500руб	
	22.12	За оформление помещений и двора школы к праздничным мероприятиям	3000руб	
	22.13	За работу на сайтах (bus.gov.ru, статистических, школьном, центра занятости, охрана труда и других)	4000руб	
	22.14	За проведение рекламных мероприятий по новинкам специальной литературы и статьям по библиотечной деятельности	500руб	
	22.15	За подготовку и проведение творческих детских мероприятий.	1000руб	
	22.16	За систематическое проведение мероприятий, направленных на популяризацию детской и юношеской книги, проведение недели детской и юношеской книги в школе, библиотечных	1500руб	

		уроков.		
	22.17	За активное сотрудничество с библиотекой села	500руб	
	22.18	За активное использование информационных технологий в работе школьной библиотеки	1500руб	
	22.19	За подготовку и проведение творческих детских мероприятий в дистанционном режиме	2500руб	
	22.20	За работу по оформлению заказа на учебную литературу в дистанционном режиме	1500руб	
23. Уборщик служебных помещений.	23.1	За выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей (косметический ремонт здания, уход за цветниками, мытье окон на высоте, стирка занавесей, побелка и покраска помещений);	3000руб	Информация, заверенная зам.директора по АХР
	23.2	За работу в особых условиях (осенне-зимний период);	2000руб	
	23.3	За уборку уличных туалетов;	1500руб	
	23.4	За качественное проведение генеральных уборок;	1000руб	
	23.5	За активное участие в подготовке школы к новому учебному году.	3000руб	
	23.6	За обеспечение выполнения техническими работниками всех требований техники безопасности;	300руб	
	23.7	За разгрузо-погрузочные работы для обеспечения учебного процесса;	500руб	
	23.8	За покраску полов в помещении школы, побелка панелей, стен;	1000руб	
	23.9	За генеральную уборку туалетов;	800руб	
	23.10	За своевременную подачу звонков на урок и с урока для обеспечения учебного процесса.	100руб	

24.Сторож.	24.1	За выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей (косметический ремонт здания, покос травы);	-5000	Информация, заверенная зам.директора по АХР
	24.2	За обеспечение антитеррористической безопасности;	2000руб	
	24.3	За обеспечение выполнения техническими работниками всех требований техники безопасности;	300руб	
	24.4	За качественное проведение текущих и генеральных уборок;	800руб	
	24.5	За разгрузо-погрузочные работы для обеспечения учебного процесса;	500руб	
	24.6	За покраску полов в помещении школы, побелка панелей;	1000руб	
	24.7	За своевременную подачу звонков на урок и с урока для обеспечения учебного процесса;	100руб	
25.Дворник.	25.1	За безупречное исполнение должностных обязанностей;	2000руб	Информация, заверенная зам.директора по АХР
	25.2	За выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей;	3000руб	
	25.3	За работу в особых условиях (осеннее-зимний период);	2500руб	
	25.4	За уход за цветниками, уборка несанкционированных свалок, покос травы;	5000руб	
	25.5	За обеспечение выполнения техническими работниками всех требований техники безопасности.	300руб	
	25.6	За качественное проведение текущих и генеральных уборок.	800руб	
	25.7	За разгрузо – погрузочные работы для обеспечения учебного процесса.	500руб	
	25.8	За покраску полов в помещении школы , побелка панелей.	1000руб	

	25.9	За своевременную подачу звонков на урок и с урока для обеспечения учебного процесса.	100руб	

Приложение 4
к Положению об оплате труда и
стимулировании труда
работников муниципального бюджетного
общеобразовательного
учреждения средней
общеобразовательной школы №11

Порядок и условия установления выплат за неаудиторную (неурочную) деятельность

1. Оплата за дополнительные виды работ, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности осуществляется за счет и в пределах базовой части фонда оплаты труда педагогического персонала. Размер доплат за данный вид деятельности от ФОТ педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, устанавливается руководителем учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом.

2. Оплата за дополнительные виды работ компенсирует трудозатраты работника, связанные с выполнением функций, не относящихся к их основной деятельности.

3. Для распределения всех видов доплат за неаудиторную деятельность создается комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда.

3.1. В состав комиссии входят: представители администрации школы, Совета школы, представителей профсоюзного комитета.

3.2. Администрация школы направляет на рассмотрение и утверждение комиссии списки работников-претендентов на доплаты за неаудиторную деятельность.

3.3. Комиссия принимает решение о размере доплат за неаудиторную деятельность открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов комиссии и рекомендует решение для утверждения руководителем учреждения.

3.4. Установление доплат за неаудиторную деятельность оформляется приказом руководителя учреждения.

4. Оплата работы, направленной на создание условий для обеспечения образовательного процесса осуществляется как ежемесячно, так и в качестве постоянной выплаты в течение тарификационного периода.

5. Работа, направленная на создание условий для обеспечения учебно-воспитательного процесса включает:

5.1 Проверка письменных работ: стоимость одной тетрадки в месяц:

Русский язык – 24 рублей

Математика, алгебра, алгебра и начало анализа, геометрия – 20 рублей

Иностранный язык – 5 рублей

Начальные классы – 44 рублей (состоит: за русский язык 24 рубля + за математику 20 рублей).

Расчет производить по формуле: количество учащихся х на стоимость тетради в месяц = сумма за проверку.

Доплаты за проверку письменных работ педагогу, осуществляющему образовательную деятельность в классе, в котором числятся обучающиеся на дому, устанавливаются с учетом полной численности такого класса, включая численности обучающегося на дому.

Размер стимулирующей выплаты устанавливается исходя из наполняемости классов по состоянию на 01 января и 01 сентября текущего финансового года. В случае изменения числа обучающихся в классе в течение указанных периодов размер стимулирующей выплаты не изменяется.

5.2. Консультации и дополнительные занятия с обучающимися, в том числе работа с отстающими и одаренными детьми: стоимость в месяц может составлять от 1000 до 2000 рублей. Размер выплаты устанавливается по состоянию на 01 января и 01 сентября текущего финансового года

5.3. Руководство методического объединения по предметам – 150 рублей.

5.4. Организация работы по профилактике наркомании среди учащихся на 1 ставку:

- заместителю директора по ВР – 2000 рублей;
- учителю физкультуры – 2000 рублей;
- педагог-психолог -1000 рублей.

5.5. Выплаты за дополнительные виды работ из базовой части ФОТ учителей, осуществляющих в начальных классах программу федерального государственного образовательного стандарта ФГОС (ведение факультативов). Часы внеурочной деятельности по ФГОС оплачиваются в соответствии с рассчитанной стоимости педагогической услуги за аудиторные часы:

Двн =СТП* Ук *Ч, где

Двн- доплата за внеурочную деятельность,
СТП- стоимость педагогической услуги, сложившейся по тарификации на предыдущую дату ее проведения
Ук –количество учащихся в классе
Ч – количество часов работы в месяц по направлениям, отведенным на внеурочную деятельность в соответствии с ФГОС (до 10 недельных часов).

5.6. В целях стимулирования труда педагогических работников из числа выпускников учреждений высшего и среднего профессионального образования производить выплату в размере 3000 рублей в течение первых трех лет работы.

5.7. Наставничество над молодым специалистом – 500 рублей.

6. Решение о введении соответствующих выплат принимается с учетом обеспечения связанных выплат финансовыми средствами.

Приложение № 5
к Положению об оплате труда и
стимулировании труда
работников муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения средней
общеобразовательной школы №11

ВЫПЛАТЫ ЗА СПЕЦИФИКУ РАБОТЫ
педагогическим и другим работникам к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в МБОУСОШ №11

N п/п	Критерии повышения	Повышающий коэффициент
1	2	3
1.	За работу в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях (отделениях, классах, группах) для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с задержкой психического развития)	1,15-1,2
2.	За работу в образовательных учреждениях для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи	1,2
3.	Педагогическим работникам лицеев, гимназий, колледжей и экспериментальных образовательных учреждений	1,15
4.	Учителям и другим педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому на основании медицинского заключения детей, имеющих ограниченные возможности здоровья	1,2
5.	Специалистам психолого-педагогических и медико-педагогических комиссий, логопедических пунктов	1,2

6.	Учителям за сложность и приоритетность предметов (учителям начальных классов в 1 и 4 классах, математика, алгебры, алгебра и начало анализа, геометрии, русского языка, иностранных языков)	1,05-1,2
7.	Учителям иностранных языков и трудового обучения за деление классов на группы	1,1-1,5

Повышающих коэффициент, указанные в диапазоне, устанавливаются общеобразовательным учреждением самостоятельно 2 раза в год на учебного года (1 сентября) и на начало календарного года (1 января).