Подписан: Календжян Сергей Ашотович
DN: C=RU, OU=Директор, O=МБОУСОШ № 11, CN=Календжян Сергей Ашотович, E=school11@aps.kubannet.ru
Дата: 2021.10.15 15:29:41+03'00'

Утверждено
на заседании педагогического совета
(протокол №2 от 23.10.2020г.)
Директор МБОУСОШ №11:
_____С.А. Календжян
Введено в действие 23.10.2020г

Правила приема обучающихся в МБОУСОШ №11

1. Общие положения.

1.1. Настоящий локальный акт разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 — ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», с целью приведения в соответствие с действующим законодательством порядка приема обучающихся в общеобразовательное учреждение.

1.2. Настоящие правила определяют порядок и условия приема обучающихся в ОУ, являются нормативным правовым документом, призваны обеспечить реализацию права граждан на получение общего образования, и его условия обязательны для исполнения.

1.3.Заявление о приеме граждан в МБОУСОШ №11 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка по предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

1.4. МБОУСОШ №11 может осуществлять прием указанного заявления через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, а также в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации.

1.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
б) дата и место рождения ребенка;
в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
Примерная форма заявления размещается на информационном стенде МБОУСОШ №11 и (или) на официальном сайте в сети « Интернет».

1.6. Для приема в МБОУСОШ №11

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории ;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории , дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;

родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУСОШ №11 на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

1.7.При приеме в МБОУСОШ №11 для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8.Прием заявление в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

1.9.Зачисление в МБОУСОШ №11 оформляется распорядительным актом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

1.10.Для детей, не проживающих на закрепленной территории , прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Зачисление граждан в общеобразовательное учреждение оформляется приказом руководителя учреждения.

1.7. Получение начального общего образования и прием в школу осуществляется при достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель ОУ вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

1.8.В приеме в ОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев , предусмотренных частями 5 и 6 ст . 67 и ст.88 настоящего Федерального закона. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое ОУ обращаются непосредственно в орган местного самоуправления , осуществляющего управление в сфере образования.

При наличии свободных мест в ОУ могут быть приняты дети, не проживающие на данной территории. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 обучающихся.

1.9.Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Школа может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно — телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии);

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

1.10. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

1.11. Прием заявлений в первый класс для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта. Зачисление в ОУ(но необязательно в конкретный класс) оформляется приказом рукводителя МБОУСОШ №11 в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года.

1.14. При приеме на уровень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

1.15.Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.17. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

1.18.Иностранные граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации на основании Федерального закона РФ от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.19.Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся могут закрепляться в заключенном между ними договоре о предоставлении общего образования Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 16».

1.20.Прием обучающихся из другого общеобразовательного учреждения осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в классе. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 человек.

1.21.Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема в первый класс.

2. **Правила приема обучающихся на II ступень обучения.**

2.1.Прием обучающихся на вторую ступень обучения из других образовательных учреждений осуществляется при предоставлении следующих документов:

· заявление родителей (законных представителей) на имя директора Школы;

· выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью учреждения при переходе в течение учебного года;

· личное дело обучающегося;

· медицинская карта обучающегося.

3. Правила приема на третью ступень обучения (10 классы).

3.1. Прием обучающихся на третью ступень обучения (10 классы) осуществляется при предоставлении следующих документов:

· заявление родителей (законных представителей) на имя директора Школы;

· аттестат о получении основного общего образования.

3.2.Для обучающегося, пришедших из других школ, добавляются:

· личное дело обучающегося;

· медицинская карта обучающегося.

8.3. На каждого обучающегося ведется (заводится) личное дело, которое хранится в общеобразовательном учреждении в течение всего периода обучения в данном учреждении.

приложение № 1

Перечень документов для оформления в первый класс

Подлинник свидетельства о рождении ;

Заявление от родителей (законных представителей) по форме;

Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Разрешение о приеме в первый класс образовательной организации ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет (разрешение).

Родителям иметь при себе паспорт.