План работы музейной комнаты

Основные задачи деятельности:

1. Изучить опыт организации школьных музеев и комнат;
2. Провести поисковую работу по сбору информации об истории нашего села, Великой Отечественной войне и других значимых событиях малой Родины.
3. Организовать деятельность комнаты «История моего села»;
4. Оформить экспозицию о жизни и деятельности известных людей нашего села.
5. Подготовить и провести экскурсии для обучающихся школы и учителей

№ п/п	Направления деятельности	Сроки проведения	Ответственные
Организационно-методическая работа			
1	Разработка и утверждение плана работы	сентябрь	Руководитель музейной комнаты
2	Ведение документации музейной комнаты	в течение года	Руководитель музейной комнаты
3	Работа с фондами. Инвентаризация музейных экспонатов	в течение года	Руководитель музейной комнаты, актив музея
5	Оказание методической помощи классным руководителям в проведении воспитательных мероприятий	в течение года	Руководитель музейной комнаты, классные руководители
6	Работы по развитию и расширению экспозиции музейной комнаты	в течение года	Руководитель музейной комнаты, классные руководители
Экскурсионная и просветительская работа			
7	Подготовка экскурсоводов из числа учащихся	сентябрь-ноябрь	Руководитель музейной комнаты, актив музея
8	Подготовка текстов экскурсий к 75летию Победы в Великой отечественной войне	в течение года	Руководитель музейной комнаты, актив музея
9	Проведение экскурсий для учащихся.	в течение года	Руководитель музейной комнаты, классные руководители
10	Организация тематических выставок	в течение года	Руководитель музейной комнаты, актив музея
11	Участие в воспитательных мероприятиях, проводимых на базе музейной комнаты, согласно плану ВР школы	в течение года	Руководитель музейной комнаты, актив музея

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Подписан: Календжян Сергей Ашотович
DN: C=RU, OU=Директор, O=МБОУСОШ № 11, CN=Календжян Сергей Ашотович, E=school11@aps.kubannet.ru
Дата: 2022.10.03 13:49:22+03'00'