

Российская Федерация
Апшеронский район
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 11

ПРИКАЗ

от 09.03.2023г

№30

с.Черниговское

Об организации приема в первый класс

На основании постановления администрации муниципального образования Апшеронский район от 14.02.2023 года № 115 «О закреплении за каждым микрорайоном населенных пунктов муниципального образования Апшеронский район общеобразовательного учреждения для осуществления подворового обхода и приема детей в первые классы», руководствуясь пунктом 6 части 1 статьи 9, пунктом 5 части 1 статьи 63, статьями 66 и 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования РФ от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

п р и к а з ы в а ю:

1. Определить количество мест 40 в первом классе в 2023-2024 учебном году.
2. Утвердить форму заявления о приёме (приложение №1) и форму расписки в получении документов при приеме заявления в 1 класс (приложение №2).
3. Начать организованный приём в 1 класс не позднее 01.04.2023г. в МБОУСОШ №11 в соответствии с Правилами приёма обучающихся в МБОУСОШ №11.
 - 3.1. Подача документов в школу, закрепленную за местом проживания, продлится с 31 марта по 30 июня текущего года.
 - 3.2. Для детей, не проживающих по месту нахождения школы (не на закрепленном за школой «участке»), подача заявлений в первый класс начнется с 6 июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2023 года.
4. Назначить ответственными за прием детей в 1 класс:
 - заместителя директора по учебно-воспитательной работе Симанцову С.Н.;
 - делопроизводителя Караханову Г.М.
5. Назначить ответственным за размещение информации на сайте МБОУСОШ №11 учителя Молчанова Юрия Владимировича.
6. Учителю Молчанову Юрию Владимировичу разместить на официальном сайте МБОУСОШ №11 документы, регламентирующие организацию учебного процесса и информацию о ходе приёма в первый класс.

7. Делопроизводителю Карахановой Галине Михайловне :
- 7.1. на стенде в школе документы, регламентирующие организацию учебного процесса и информацию о ходе приёма в первый класс.
 - 7.2. подготовить журнал приема заявлений в первый класс.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУСОШ № 11
С приказом ознакомлены



С.А.Календжян
Ю.В.Молчанов
Г.М.Караханова
С.Н.Симанцова

Директору МБОУ СОШ №11
Календжяну С.А.

мать _____
(ФИО)

родителей (законных представителей) нужное подчеркнуть
проживающая по адресу: _____

Тел. _____

отец _____
(ФИО)

родителей (законных представителей) нужное подчеркнуть
проживающего по адресу: _____

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество полностью) _____ в _____ класс.

Дата рождения ребенка: « _____ » _____ г.

Место рождения: _____

Гражданство _____

СНИЛС ребенка _____

Место проживания ребенка (фактическое)

Место регистрации ребенка (если не совпадает с адресом проживания)

Район _____

Район _____

Населенный пункт _____

Населенный пункт _____

Улица _____

Улица _____

Дом _____, кв. _____

Дом _____, кв. _____

В целях реализации прав, установленных частью 3 статьи 44 ФЗ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на выбор языка, языков образования, выбираю для своего ребенка с учетом мнения ребенка:

Язык	Отметка в выборе
Язык образования (русский язык)	

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема **имеется/не имеется.**

(нужное подчеркнуть)

Потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации **имеется/не имеется.**

(нужное подчеркнуть)

Ознакомлен(а) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

На обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ согласен(на).

подпись / ФИО матери, зак. пред.

подпись / ФИО отца, зак. пред.

Сведения о родителях:

Мать:

Ф.И.О. _____

Место работы: _____

Должность: _____

Телефон _____

(мобильный): _____

Электронный адрес _____

Отец:

Ф.И.О. _____

Место работы: _____

Должность: _____

Телефон _____

(мобильный): _____

Электронный адрес _____

Расписка

в получении документов при приеме заявления в 1 класс на 2023-2024уч.г.
МБОУСОШ№11

от гр. (Ф.И.О.) _____
в отношении ребенка (Ф.И.О.) _____ г.р.
регистрационный № _____

Приняты следующие документы для зачисления в 1 класс:

Заявление	
Копия свидетельства о рождении ребенка	
Документы (копии документов), подтверждающие проживание на закрепленной МБОУСОШ №11 территории	

Консультацию и справочную информацию по приему в 1 класс можно получить в МБОУСОШ №11 по тел. 886152 34-1-38, на официальном сайте школы.

Документы принял

Дата _____

(Ф.И.О., подпись)